

# Guida all'iscrizione ai concorsi del Comune

Nelle pagine seguenti viene mostrato come inserire la domanda di partecipazione ad un concorso del Comune di Lignano Sabbiadoro mediante il portale Frenesys.

Per prima cosa si accede al portale [frenesys.lignano.org](https://frenesys.lignano.org).

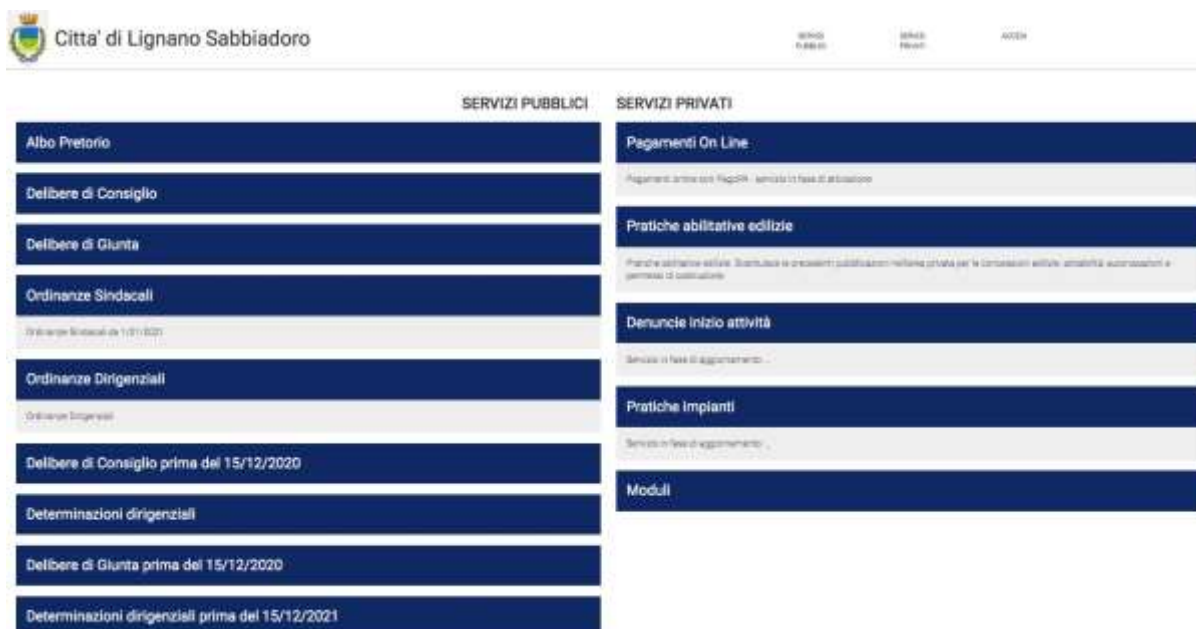


Figura 1 - Portale Comune di Lignano Sabbiadoro

Effettuare il login con SPID per accedere all'area riservata. Cliccando su ACCEDI in alto a destra, verrà visualizzata la pagina di login di SPID:



Figura 2 - Pagina di Login SPID

Effettuare il login utilizzando le vostre credenziali SPID.

Entrando nell'area personale verranno proposti diversi servizi disponibili, cliccare su "Istanze online: concorsi, prenotazione servizi".



Figura 3 - Menu servizi sezione privata

Nel caso non fosse visibile il servizio “Istanze online: concorsi, prenotazione servizi” cliccare sul link in alto a destra con scritto “Ciao” seguito dal proprio nome; sotto la scritta “LA TUA SEZIONE PRIVATA” sarà ora visibile il pulsante “Gestisci servizi”.

Cliccando il pulsante sarà possibile visualizzare tutti i servizi disponibili sul portale, verificare che la spunta relativa al servizio “Istanze online: concorsi, prenotazione servizi” sia selezionata (vedi figura 3), nel caso non lo fosse, attivarla e cliccare sul pulsante “Salva modifiche”. Il servizio sarà ora presente nei “Servizi Privati”.



Figura 4 - Attivazione servizio Istanze online: concorsi, prenotazione servizi

Cliccare ora sul servizio “Istanze online: concorsi, prenotazione servizi” (vedi Figura 3)

Possiamo ora procedere con l’inserimento della pratica online di iscrizione al concorso cliccando sul pulsante “Aggiungi nuovo”:

## Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

### Pratiche

Pratiche da completare

Nessun elemento:

Figura 5 - Caricamento nuova pratica

Selezioniamo l'opzione "Istanze concorso" in "Tipologia Pratica".

Nel campo testo "Descrizione Pratica" inserire una breve descrizione dell'istanza di iscrizione al concorso (ad esempio Iscrizione al concorso - Nome Cognome), una volta terminato cliccare su "Avanti".

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Istanza concorso

Pratica Domande Referenti Pagamenti Allegati Fase finale

Modifica Pratica

Modifica i dati di una pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \* Istanze concorso

Descrizione Pratica \* Istanza concorso

← Annulla Avanti →

Figura 6 - Inserimento istanza di concorso

Nella sezione successiva denominata "Domande" viene chiesto se si intende allegare alla domanda di concorso il Curriculum Vitae; a seconda della risposta data il sistema verificherà nella fase finale la presenza dell'allegato. Una volta terminato cliccare "Avanti".

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Istanza concorso

Pratica Domande Referenti Allegati Fase finale

Domande

Rispondi alle seguenti domande, che meglio individuano la tua istanza

Si allega il curriculum? Nel caso si allegi il curriculum per la valutazione dei titoli rispondere sì

Sì  No

← Indietro Avanti →

Figura 7 - Definizione degli allegati a corredo della domanda

Nella sezione "Referenti" procediamo all'inserimento dei dati anagrafici del candidato al concorso, vengono proposti i dati forniti da SPID ma tutti i dati anagrafici sono modificabili.

Inserire alla voce "Tipo di referenza" l'opzione "Richiedente". Una volta terminato l'inserimento dei dati procedere cliccando su "Salva" in basso a destra.

**Dati referente**

Tipo referente \*  Sesso/giuridica \*

Cognome \*  Nome

Codice Fiscale \*

**Nascita**

Data \*  Regione

Provincia  Comune

**Residenza**

Nazione \*  Provincia \*

Comune \*  Indirizzo \*

Civico  Barrato

Interno  Scala

**Recapiti**

Telefono fisso  Telefono cellulare

Indirizzo e-mail  Indirizzo PEC

Figura 8 - Inserimento anagrafica del soggetto richiedente

Il sistema visualizza il riepilogo dei referenti della pratica, che in questo caso corrispondono al solo richiedente (N.B. non inserire altri referenti alla pratica, l'iscrizione è strettamente personale!). Cliccare su "Avanti >"

PRATICA: Iscrizione al concorso

Pratica  Istruzioni  Referenti  Allegati  Esp. fisso

**Referenti pratica**

Tabella dei referenti:

Seleziona	Modifica	Nome	Cognome/Rag. Sociale	Tipo Referenza
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Richiedente

Figura 9 - Referente inserito nella pratica di iscrizione al concorso

La sezione Pagamenti, permette di definire la modalità del pagamento della tassa di concorso. Se si è già provveduto al pagamento della tassa con modalità diversa dal PagoPA proposto dal portale, ad es. bonifico bancario o bollettino postale, cliccare "Avanti" e far pervenire agli uffici la ricevuta di pagamento tramite PEC ([comune.lignanosalbiadoro@certgov.fvg.it](mailto:comune.lignanosalbiadoro@certgov.fvg.it)) o posta non certificata ([personale.seg@lignano.org](mailto:personale.seg@lignano.org)), indicando il concorso e il nominativo.

Se non si è effettuato il pagamento e si vuole utilizzare il sistema PagoPA del portale, selezionare la spunta nella colonna "Da pagare" e cliccare "Avanti".

Se si vuole effettuare il pagamento in un secondo momento non selezionare nessuna casella e cliccare "Avanti".

**N.B. Il pagamento della Tassa di concorso deve essere effettuato prima dell'accesso alle prove, pena l'esclusione dalle prove stesse.**

PRATICA: Istanza concorso

Pratica Domande Referenti **Pagamenti** Allegati Fase finale

**Pagamenti**

Di seguito le varie voci di costo possibili legate alla tua richiesta. Alcune voci sono fisse, ovvero impostate in modo fisso e dovranno essere obbligatoriamente pagate. Il pagamento verrà richiesto alla fine della presentazione dell'istanza, ovvero dopo la firma del modello di finale.

Descrizione	Importo	Da pagare
Diritti segreteria - Tassa concorso		8,00€ <input type="checkbox"/>
<b>Totale</b>		<b>8,00€</b>

◀ Indietro Avanti ▶

Figura 10 - Gestione pagamento tassa di concorso

La sezione “Allegati” richiede l’inserimento degli allegati relativi all’istanza di concorso.

L’allegato “Carta identità” è sempre richiesto.

L’allegato “Curriculum” solo se la risposta alla sezione “Domande” sulla presentazione del curriculum è affermativa.

Cliccare sul pulsante “Avanti” una volta terminato l’inserimento degli allegati.

PRATICA: Istanza concorso

Pratica Domande Referenti **Allegati** Pagamenti Fase finale

**GESTIONE ALLEGATI**

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Filtro:  ✖

**Operati\* (2)** **Disoperati\* (2)**

Tipi	Operazione
CONC1 - Carta identità in corso di validità*	Aggiungi
CONC2 - Curriculum vitae*	Aggiungi

◀ Indietro Avanti ▶

Figura 11 - Gestione allegati

Per caricare un allegato:

1. Cliccare sul link “Aggiungi” relativo al tipo di allegato da caricare.
2. Verrà visualizzata la schermata rappresentata in Figura 11: cliccare su “Scegli file” (indicato con 1 in Figura12)
3. Selezionare il file da allegare presente sul proprio PC
4. Al termine del caricamento del file cliccare su “Salva” in basso a destra (indicato con 2 in Figura 12).

PRATICA: Iscrizione al concorso

Pratica Domande Referenti **Allegati** Pagamenti Fase finale

**Aggiungi Allegati**

Inserisci i documenti allegati

Tipologia:   **Scegli file**

◀ Annulla 2 **Salva** ▶

Figura 12 - Caricamento allegato nel portale

La sezione “Fase finale” segnala l’eventuale presenza di anomalie nella procedura, come ad esempio la mancanza di allegati obbligatori alla presentazione della domanda (vedi Figura 13).

## PRATICA: Iscrizione al concorso

Pratica

Domande

Referenti

Allegati

Fase finale

### Sono presenti errori che impediscono l'invio della pratica

Non sono stati inseriti i seguenti allegati:

- Curriculum

Inserisci allegati mancanti

Figura 13 - Segnalazione di presenza di errori nella pratica

In caso di assenza di errori il sistema visualizza il modello compilabile che verrà presentato agli uffici del Comune. Nota che **il modello presentato è ancora incompleto** (è valorizzata la sola anagrafica del richiedente) e va compilato nelle voci richieste. Una volta completata la compilazione del modello cliccare sul pulsante “Proseguì” presente a fondo pagina.



## Lignano Sabbiadoro

### Dati Richiedente

Cognome  Nome   
Codice Fiscale   
Comune Nascita  Prov nascita   
Data Nascita   
residente in  prov  C.A.P.   
Indirizzo  n.  barrato  interno  scala  piano   
E-mail  pec   
Recapito Telefonico  Cellulare

recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>

Figura 14 - Modello compilabile

Il sistema genera un documento PDF contenente il modello compilato nella fase precedente e che verrà presentato agli uffici del comune. Il documento può essere scaricato.

**N.B.** Per procedere con l’invio del documento agli uffici del comune è necessario cliccare sul pulsante “Scarica il documento generato”.

Se si desidera firmare digitalmente l'atto procedere con la firma digitale del documento che si è appena scaricato, successivamente cliccare il pulsante "Scegli file" e caricare il file p7m.

Se non si intende firmare digitalmente l'atto (operazione non obbligatoria in quanto l'identità del richiedente è attestata dallo SPID)

Cliccare quindi sul pulsante "Scegli file" e caricare il file pdf che si è precedentemente scaricato.

Cliccare infine sul pulsante "Invia" in basso a destra.



Figura 15 - Modello compilato scaricabile

La pratica inviata sarà acquisita dal portale e rimarrà consultabile dall'utente che abbia fatto accesso con il proprio SPID alla pagina "Istanze online di tipo generico concorsi, prenotazione servizi" tramite il menu dei servizi offerti nella sezione servizi privati del portale e cliccando sul pulsante "Archivio Pratiche presentate".



Figura 16 - Archivio Pratiche Presentate

### Pagamento tassa di concorso attraverso il portale Frenesys.lignano.org

Dopo aver effettuato l'invio del documento compilato se non si è ancora effettuato il pagamento e si è selezionato la casella "Da pagare" nella sezione pagamenti della procedura di inserimento della domanda di concorso il sistema propone la procedura di pagamento mediante pagoPA, cliccare sul pulsante "Paga".



PRATICA: Prova concorso

Pagamenti da effettuare per poter completare la pratica:

Pagamento	Importo	
Tassa concorso	10,00€	<input type="checkbox"/> <a href="#">Paga</a>

Dopo aver effettuato il pagamento, verifica che la pratica sia stata effettivamente inviata, rientrando nella gestione.

Figura 17 - Procedura di pagamento tassa di concorso

Il sistema aggiunge nel carrello dei pagamenti l'importo della tassa di concorso.

Aggiungere la spunta alla casella relativa al pagamento da effettuare (freccia 1 in Figura 19).

Cliccare sul pulsante "Paga Selezionati" (freccia 2 in Figura 19).

### Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? 

Il pagamento selezionato è stato aggiunto. Puoi procedere col pagamento, oppure ritornare alla pagina precedente per aggiungere altri elementi.

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili. È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento

### Pagamenti disponibili


Inserito da te		Importo 10,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>
- Istanza Online 129 pagamento					
Pagante	Causale	Importo	Dovuto		
	Istanza Online 129 pagamento	10,00 €	Diritti segreteria		
Totale importi:		10,00 €			
Totale pagamenti selezionati: 10,00 €		<a href="#">Seleziona tutti</a>	<a href="#">Paga selezionati</a>		

Figura 18 - Selezione del pagamento nel carrello dei pagamenti

Il sistema chiede ulteriore conferma per procedere con il pagamento, cliccare su "Conferma" (figura 20).



## Sistema di pagamento PagoPa

### Dati soggetto versante

Nominativo: \_\_\_\_\_

Cod. fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

### Dati intestatario pagamento

Nominativo: \_\_\_\_\_

Cod. fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

### Riepilogo

+ Istanza Online 129 pagamento	Importo 10,00 €
<b>Totale pagamenti:</b>	<b>10,00 €</b>

[← Torna indietro](#)



[Conferma](#)

Figura 19 - Conferma di pagamento

Effettuare un nuovo login con SPID per accedere ai servizi di pagamento di pagoPA.

COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO  
/RFB/721131921825637/10.00/TXT/Istanza Online 129 pagamento  
10,00 €

---

IT



[Entra con SPID](#)

Non hai SPID? Scopri di più

[Entra con la tua email](#)

Figura 20 - Login per pagamento con pagoPA

pagoPA chiede l'inserimento di un metodo di pagamento, inserire il metodo di pagamento preferito (N.B. possono essere applicati costi di commissione diversi in base al metodo di pagamento selezionato).

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito


 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

Figura 21 - Selezione metodo di pagamento

La conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata alla email dell'utente indicata in fase di iscrizione. Nel caso il processo di pagamento non dovesse andare a buon fine, il sistema invierà una mail per notificare il mancato pagamento. La pratica sarà comunque presentata agli uffici del Comune ma non sarà possibile accedere alle prove concorsuali finché non sarà regolarizzato il pagamento della tassa.

Se il pagamento risulta andato a buon fine verrà visualizzata un'immagine di conferma della presa in carico del pagamento o dell'avvenuto pagamento



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a \_\_\_\_\_

salva questo metodo di pagamento

imposta questo metodo come preferito

Se imposti un metodo come preferito, questo verrà automaticamente selezionato al prossimo pagamento. Potrai comunque scegliere altri metodi prima di confermare.

[Chiudi](#)

Figura 22 - Conferma della presa in carico del pagamento

La pratica ora risulterà tra le pratiche presentate.

Verificare che la pratica presentata sia presente nella pagina “*Pratiche presentate*”, raggiungibile dal menu principale alla voce “Istanze online di tipo generico concorsi, prenotazione servizi”. L’archivio delle pratiche presentate visualizza la lista delle pratiche presentate agli uffici del comune permettendo il download della ricevuta di presentazione della domanda (vedi figura 24).

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Lista delle Pratiche da presentare | Archivio Pratiche presentate

Archivio pratiche presentate

Data	Tipologia	Pratica	Codice	Protocollo	Ricevuta
02/07/2021	Istanze concorso	[REDACTED]	CONC/8/2021	21858	
02/07/2021	Istanze concorso	[REDACTED]	CONC/7/2021	21851	
02/07/2021	Istanze concorso	[REDACTED]	CONC/5/2021	21802	

[← Torna al portale](#)

Figura 23 - Archivio pratiche presentate

In caso di problemi nella procedura di presentazione della domanda di partecipazione al concorso attraverso il portale, scrivere una mail a [servizi.informatici@lignano.org](mailto:servizi.informatici@lignano.org) o chiamare il numero 0431/409229 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8 alle 14, il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle 13:30 e anche il pomeriggio dalle ore 14:30 alle 18).