

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
della selezione per la formazione di una graduatoria di "Agenti di Polizia Locale",
categoria giuridica "PLA", posizione economica "PLA1" CCRL FVG, per l'assunzione di
n. 3 Agenti di Polizia Locale a tempo determinato per esigenze stagionali

IL SEGRETARIO GENERALE

In relazione a quanto disposto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 e successivo articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 e dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021, si redige il seguente Piano Operativo.

1. AMBITO APPLICAZIONE E RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021 sono applicate alle procedure concorsuali della Città di Lignano Sabbiadoro e dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. LUOGHI E MISURE ORGANIZZATIVE

Le prove preselettive e scritte si svolgeranno nelle date e orari previste dagli appositi avvisi pubblicati sul sito dell'Ente, presso la sede municipale di viale Europa 26 - Lignano Sabbiadoro

Per l'accesso ai locali i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, già precompilata, datata il giorno della prova, e da consegnare agli operatori addetti all'identificazione** dei candidati nell'area di transito (vedi paragrafo 10).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine, il Comune di Lignano Sabbiadoro mette a disposizione dei candidati facciali filtranti FFP2 che saranno consegnate al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Le mascherine dovranno essere indossate prima dell'accesso all'area concorsuale, sotto la supervisione del personale addetto all'identificazione che provvederà a fornire le istruzioni per il corretto impiego.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente tali mascherine: in caso di rifiuto sarà inibita la partecipazione alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale è costituita dalla sede municipale è accessibile da Viale Europa 26 - Lignano Sabbiadoro. Il vasto parcheggio antistante garantisce adeguate distanze tra i candidati e fruibilità da parte di candidati con particolari esigenze. L'accesso riservato ai candidati è ubicato al lato OVEST dell'edificio (a sinistra dell'ingresso principale) e la sede delle prove è costituita dalla sala consiliare della superficie complessiva di MQ244 dotata di adeguata aereazione naturale. La sala ove isolare gli eventuali soggetti sintomatici è individuata nell'Ufficio n. 2 al terzo piano. Le sedi di prova verranno pulite, bonificate, disinfettate e sanificate prima della prova e dopo ogni sessione d'esame.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti - respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mano ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Le postazioni, saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, con indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, all'ingresso, presso la postazione di identificazione e di fronte ai servizi igienici, saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con esposte le istruzioni per il corretto lavaggio.

I candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima dell'accesso all'area concorsuale e immettersi quindi nel percorso indicato per raggiungere le postazioni.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati sono convocati a gruppi di 10 a distanza di 10 minuti l'uno dall'altro per evitare assembramenti all'esterno della struttura.

Appositi percorsi segnalati e il personale di supporto garantiranno un afflusso cadenzato rispettando almeno un minuto tra un candidato e un altro.

Successivamente, ciascun candidato sarà invitato ad avvicinarsi all'area di identificazione, situata all'esterno dell'ingresso, e, previa esibizione del documento di identità, dovrà firmare il registro presenze con penna monouso.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione fornite dal Comune.

Il deflusso avverrà scaglionato per fila attraverso l'uscita di sicurezza (a sinistra dell'ingresso principale).

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso della sede sarà presente un addetto, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Verrà indicato a ciascun candidato il percorso da seguire per il raggiungimento della postazione, secondo l'ordine di afflusso.

Ciascun candidato troverà presso la propria postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

Le prove in presenza avranno una durata massima di 60 minuti.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati dovranno rispettare il criterio della fila che sarà loro indicato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato per fila e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna, mediante deposito in apposito contenitore, del plico contenente l'elaborato prodotto. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, che devono segnalare tale necessità all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza-distanza "droplet"). È prevista la presenza di addetti della società aggiudicataria del servizio di supporto allo svolgimento delle prove e/o di dipendenti comunali adibiti al servizio di vigilanza, nel numero di uno ogni quindici candidati.

La dimensione dell'aula concorsuale così come individuata, e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura di selezione non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

E' comunque presente un locale apposito, con ingresso separato rispetto all'accesso all'area concorsuale, dedicata all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano una volta terminata la fase di identificazione, un addetto indirizzerà i candidati verso l'aula e un ulteriore addetto indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova secondo l'ordine di afflusso.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 2 addetti (dipendenti comunali), oltre ai componenti della commissione, vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione almeno 10 giorni prima della data delle prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove dovranno consegnare copia dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 2 del protocollo, **già compilata e sottoscritta**.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, con schede descrittive appositamente predisposte dall'Ufficio Personale, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Lignano Sabbiadoro, li 20.05.2022

Il Segretario Generale
Avv. Francesco Lenardi