



N. **169** del Registro
delibere

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Politiche di gestione del personale della società Servizi e Parcheggi Lignano srl.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **giugno**, alle ore 12:30, in seguito a convocazione, si riunisce in modalità di videoconferenza dalla Sede comunale la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

				presente	assente
1)	FANOTTO	Luca	- Sindaco	X	
2)	MAROSA	Alessandro	- Vice Sindaco	X	
3)	CIUBEJ	Paolo	- Assessore	X	
4)	POLETTO	Mattia	- Assessore	X	
5)	IURI	Ada	- Assessore	X	
6)	BENINATI	Anna Maria	- Assessore	X	

Presiede l'avv. Luca FANOTTO nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. Francesco LENARDI nella sua qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente espone l'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione agli atti, sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, 09/06/2022

Il Comandante la Polizia Locale
dott. Alessandro Bortolussi
(atto originale firmato digitalmente)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 113, 50 e 48;
- il D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art. 19 – rubricato “Gestione del personale” – del sopra richiamato D.Lgs. n. 175/2016, al comma 5, prevede che “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”;

PREMESSO che:

- in data 27 aprile 2000 è stata costituita la Società a capitale interamente pubblico, con partecipazione maggioritaria di controllo del Comune di Lignano Sabbiadoro, denominata “Servizi e Parcheggi Lignano Srl” (S.P.L.), società configurata ai sensi del c. 5 lett c) dell’art. 113 del D. Lgs 267/2000 e s.n.i., nei confronti della quale il Comune di Lignano esercita attività di “controllo analogo”;
- la società, come previsto dall’art. 4 dello Statuto (“Oggetto sociale”) persegue la realizzazione in house nei confronti degli Enti soci, di servizi pubblici di interesse locale rivolgendo le principali attività alla collettività locale in funzione di una utilità strumentalmente rivolta alla promozione economica e sociale degli Enti pubblici affidatari di servizi attraverso una corretta ed equilibrata gestione della mobilità, della sicurezza stradale, della segnaletica stradale, dell’impiantistica pubblicitaria;

PREMESSO che:

- a partire dall’esercizio 2000 la SPL gestisce, a seguito di affidamenti diretti in regime di in house providing, la sosta a pagamento sul territorio comunale supportando l’Ente nella correlata attività di controllo e di accertamento delle infrazioni relative alla sosta stessa;

- tale attività è svolta, pur nell'autonomia organizzativa della società, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale relativamente alle tariffe da applicare, orari, esenzioni, trattamenti particolari per alcune categorie di utenti.

PREMESSO che:

- a partire dall'esercizio 2002 la SPL gestisce a seguito di affidamenti diretti in regime di in house providing il servizio di manutenzione full service della segnaletica orizzontale e verticale del Comune di Lignano Sabbiadoro;
- tale attività è attuata sia tramite la definizione annuale, di concerto con l'Amministrazione comunale, di specifici piani di intervento volti al rifacimento e/o alla manutenzione della segnaletica sia mediante interventi "a chiamata" in caso di specifiche e particolari esigenze dell'Amministrazione (modifiche temporanee della viabilità, ripristino a seguito di incidenti etc).

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 23/01/2020, avente ad oggetto "Affidamento alla Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l. società in house a capitale interamente pubblico, del servizio di manutenzione della segnaletica stradale in Lignano Sabbiadoro sino al 31.12.2028.";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 30/01/2020, avente ad oggetto "affidamento alla Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l. società in house a capitale interamente pubblico, del servizio di gestione della sosta in Lignano Sabbiadoro sino al 31.12.2028.";

DATO ATTO che l'assemblea dei soci della società Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l. in data 13/12/2021 ha adottato, tra gli altri, i seguenti documenti agli atti dell'amministrazione:

- relazione periodica semestrale sull'andamento generale della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché eventuali operazioni di maggior rilievo, ex art. 14 Statuto soc. – controllo analogo;
- relazione previsionale relativa all'attività della società ex art. 14 Statuto soc. – controllo analogo: piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo;
- politiche del personale;

VISTO in particolare la relazione relativa alle politiche del personale attuate dalla società così come di seguito sintetizzata:

1. assenza di costi fissi di struttura legati al personale dipendente: non è presente una pianta organica permanente, ma le risorse umane vengono acquisite per i soli periodi di necessità, con particolare ed unico riferimento alle attività di prevenzione ed accertamento delle infrazioni in materia di sosta;

2. assunzioni di personale solo a tempo determinato, all'interno del periodo di gestione della sosta, con selezioni nel rispetto di procedure di evidenza pubblica;

3. parametrizzazione del numero delle risorse umane utilizzate e del loro costo al numero di posti auto gestiti ed ai ricavi sosta, al fine di garantire all'Ente controllante un equilibrio dal punto di vista dell'efficienza economica della gestione;

4. condivisione “in tempo reale” delle modalità di utilizzo delle risorse umane con il Comando di Polizia Locale, trattandosi inoltre di dipendenti alle “dipendenze funzionali” della Polizia Locale;

5. utilizzo efficiente del part time orizzontale e verticale;

VALUTATA l'efficacia di tale politica aziendale e ritenuto pertanto opportuno che la società prosegua secondo tale gestione al fine di ottimizzare il rapporto tra costo del personale e ricavi del servizio;

DATO ATTO che ogni anno la società e l'amministrazione valuteranno le politiche di gestione del personale al fine di adeguarle, se necessario, a mutamenti nella gestione dei servizi;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1 per quanto premesso di prendere atto e di far proprie le politiche di gestione del personale adottate dalla società Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l.;
- 2 di dare atto che ogni anno la società e l'amministrazione valuteranno le politiche di gestione del personale al fine di adeguarle, se necessario, a mutamenti nella gestione dei servizi.

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 21/2003, come sostituito dell'art. 17 – comma 12 - della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Avv. Luca FANOTTO

Atto originale firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco LENARDI

Atto originale firmato digitalmente