



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: *Adeguamento Manuale di gestione documentale ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale*

L'anno duemilaventidue il giorno **diciannove** del mese di **gennaio**, alle ore 12:45, in seguito a convocazione, si riunisce in modalità di videoconferenza dalla Sede comunale la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

				presente	assente
1)	FANOTTO	Luca	- Sindaco	x	
2)	MAROSA	Alessandro	- Vice Sindaco	x	
3)	CIUBEJ	Paolo	- Assessore		x
4)	BRINI	Massimo	- Assessore	x	
5)	IURI	Ada	- Assessore	x	
6)	BIDIN	Marina	- Assessore	x	

Presiede l'avv. Luca FANOTTO nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. Francesco LENARDI nella sua qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente espone l'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione agli atti, sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, 19/01/2022

Il Responsabile transizione digitale

Dott. Alessandro GARBINO

(atto originale firmato digitalmente)

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Lignano Sabbiadoro, 19/01/2022

La Responsabile Ufficio atti,assistenza organi istituzionali,
consulenza legale

Dott.ssa Natascia Rinaldi

(atto originale firmato digitalmente)

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Lignano Sabbiadoro, 19/01/2022

Il Segretario Generale

Avv Francesco LENARDI

(atto originale firmato digitalmente)

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Marina Bidin Assessore ai servizi informatici

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 135 del 22/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n.6 del 13/01/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024";

VISTO che il Manuale della gestione documentale del Comune di Lignano Sabbiadoro ai sensi del DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa“ (di seguito TUDA) è stato aggiornato con Delibera di Giunta n. 30 del 14 febbraio 2017;

VISTO che, con determinazione AGID 371/2021, sono state adottate le nuove Linee Guida (in allegato) per la formazione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi ai sensi del TUDA, ivi incluse le comunicazioni tra aree organizzative omogenee di documenti amministrativi protocollati tra enti;

CONSIDERATO che le Linee Guida rivedono alla luce dell’innovazione tecnologica la creazione dei documenti amministrativi, la gestione dei flussi informatici e la gestione degli archivi (anche analogici);

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 18 bis del D.Lgs 82/2005 Codice Amministrazione Digitale, l’AGID “esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni ... e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione, e procede, d’ufficio ovvero su segnalazione del difensore civico digitale, all’accertamento delle relative violazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che, all’art 18 bis comma 5 è previsto che “... l’AGID irroga la sanzione amministrativa pecuniaria nel minimo di euro 10.000 e nel massimo di euro 100.000 ...”, a seguito della procedura di verifica ed in merito all’applicazione del CAD degli art.li: 5 (Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), 7 (Diritto a servizi on-line semplici e integrati), 41 (**procedimento e fascicolo informatico**), 43 (Conservazione ed esibizione dei documenti), 50 (Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni), 64 Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, 64 bis (Accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO che le Linee Guida sono efficaci dal 1 gennaio 2022;

VISTA la comunicazione AGID prot. 39453 del 24/11/2021, in cui AGID chiede di individuare ai sensi delle Linee Guida il referente dell’Indice della pubblica amministrazione (di seguito IPA) ai sensi del TUDA per il comune di Lignano Sabbiadoro, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l’inserimento e la modifica dei dati dell’Ente ai fini delle comunicazioni e dei protocolli, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell’Amministrazione nell’IPA;

CONSIDERATO che l’attuale Responsabile della gestione documentale e degli archivi dell’Ente ai sensi del TUDA, è la posizione organizzativa dell’unità organizzativa Ufficio atti, assistenza organi istituzionali consulenza legale, a cui afferisce l’unità organizzativa Protocollo a cui compete la redazione del Manuale di gestione dei documenti dell’Ente;

CONSIDERATO che l’attuale Responsabile della conservazione (digitale) ai sensi del TUDA, è la posizione organizzativa dell’unità organizzativa Ufficio comune servizi informatici;

CONSIDERATO che l’articolo 17, del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale, di seguito CAD, prevede al comma 1 che le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida per mezzo di un ufficio a cui sono attribuiti:

- il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all’articolo 51, comma 1;
- analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell’azione amministrativa;

- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

VISTO che l'unità organizzativa dell'ente deputata alla transizione digitale dell'ente è l'unità organizzativa "Ufficio comune servizi informatici" la cui posizione organizzativa è il Responsabile della transizione digitale;

VISTO l'allegato Manuale di gestione redatto dal Responsabile della transizione digitale e dal Responsabile della gestione documentale dell'ente;

VISTO il parere obbligatorio ai sensi delle Linee Guida del Responsabile protezione dati;

VISTO il decreto legge n 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che istituisce il Piano integrato di attività e di organizzazione (di seguito PIAO);

CONSIDERATO opportuno inserire nel PIAO, tra gli obiettivi comuni a tutte le UO, la gestione e la digitalizzazione dei processi e dell'archivio analogico dell'Ente;

CONSIDERATO che l'approvazione del Manuale di gestione non comporta oneri per l'Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 conferimento di funzioni dirigenziali;
- i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione giunta n. 48 del 3 aprile 2014;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- per quanto espresso in premessa ed integralmente richiamato, di approvare l'allegato Manuale di gestione documentale;
- di incaricare il Segretario Generale Avv.to Francesco Lenardi e il Responsabile della transizione digitale Dott. Alessandro Garbino, della predisposizione di un piano di attività all'interno del PIAO, relativo alla gestione documentale dell'ente;

- di incaricare il Dott. Alessandro Garbino, insieme alla UO Personale, dell'organizzazione dei corsi di formazione interni, ai fini della corretta gestione documentale e protocollazione;
- di incaricare il Dott. Alessandro Garbino all'inserimento delle credenziali richieste dall'AGID, individuandolo come nuovo referente dell'ente per le comunicazioni nei confronti dell'Indice della pubblica amministrazione;

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 21/2003, come sostituito dell'art. 17 – comma 12 - della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Avv. Luca FANOTTO

Atto originale firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco LENARDI

Atto originale firmato digitalmente