



**CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO**  
PROVINCIA DI UDINE

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI.**

L'anno duemilaventuno il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, alle ore 19:00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri, si riunisce in videoconferenza, secondo le modalità indicate nel Decreto Sindacale del 12 maggio 2020 Prot. 12648, il Consiglio Comunale in sessione ordinaria.

Risultano:

			presente	assente
1)	FANOTTO	Luca	X	
2)	CIUBEJ	Paolo	X	
3)	BENINATI	Anna Maria	X	
4)	BRINI	Massimo	X	
5)	SCIUTO	Alfio	X	
6)	BIDIN	Marina	X	
7)	MAROSA	Alessandro	X	
8)	VIGNANDO	Manuel	X	
9)	IURI	Ada	X	
10)	CODOGNOTTO	Davide	X	
11)	POLETTO	Mattia	X	
12)	IERMANO	Giovanni	X	
13)	TEGHIL	Carlo	X	
14)	BARBERIS	Giovanni		X
15)	PASQUIN	Donatella		X
16)	LA PLACA	Manuel Massimiliano		X
17)	CODROMAZ	Alessio	X	
<b>Totale n.</b>			<b>14</b>	<b>3</b>

Partecipa il Segretario Generale *Dott. Francesco LENARDI*.

Assume la presidenza l'Avv. *Luca FANOTTO*, nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti espone l'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione allegata a far parte integrante e sostanziale del presente atto;  
ILLUSTRA il SINDACO.

INTERVIENE il dott. LUNAZZI in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

INTERVIENE il Consigliere TEGHIL.

REPLICA il dott. LUNAZZI.

INTERVIENE il Consigliere TEGHIL.

INTERVIENE il dott. LUNAZZI.

INTERVIENE il SINDACO.

SENTITI gli interventi dei Consiglieri Comunali registrati su supporto informatico, conservato presso l'ufficio del Segretario Generale, così come previsto dall'art. 53 del Regolamento interno delle sedute del Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

Presenti n. 14

Votanti n. 14

Astenuti n. 0

Contrari n. 3 (*Iermano, Teghil, Codromaz*)

con n. 11 voti favorevoli, espressi per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale –video,

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione allegata a far parte integrante e sostanziale della presente.-

ALTRESI, con separata votazione

Presenti n. 14

Votanti n. 14

Astenuti n. 0

Contrari n. 3 (*Iermano, Teghil, Codromaz*)

con n. 11 voti favorevoli, espressi per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale –video,

**DELIBERA**

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17 – comma 12 – della L.R. n. 17/2004.

### *Proposta di deliberazione*

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI.**

**VISTO** l'art. 38 della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18, secondo cui i Comuni adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione delle legge regionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 162 del Testo unico degli Enti locali (TUEL) dispone che il Comune deliberi annualmente il Bilancio di Previsione finanziario triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

**RICHIAMATO** il paragrafo 4.2 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", che individua, quali strumenti di programmazione:

- a il Documento unico di programmazione (DUP);
- b l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP);
- c lo schema di delibera del Bilancio di Previsione finanziario;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 284 del 04.11.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, lo schema di Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati;

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**CONSIDERATO** che dal 1 gennaio 2015 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 2 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio si riferiscono agli accertamenti ed agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, limitatamente agli schemi autorizzati mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui (previsioni di cassa);

**DATO ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa sono state inserite in bilancio in base alle richieste dei Servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei Servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2022-2024;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 9 giugno 2016 in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. 118/2011, secondo cui dal 1 gennaio 2017 le codifiche SIOPE sono sostituite con quelle previste nella struttura del piano dei conti integrato;

**VISTA** la proposta di deliberazione di Giunta ad oggetto "Approvazione tariffe canone unico patrimoniale anno 2022";

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Imposta di Soggiorno 2022 – Approvazione tariffe e periodo di applicazione – deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 04.11.2021;
- Canone Unico Patrimoniale – approvazione tariffe 2022 – deliberazione di Giunta comunale n. 282 del 04.11.2021;
- Determinazione copertura costi e fissazione tariffe servizi a domanda individuale per l'anno 2022 – deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 04.11.2021;

**VISTA** la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti che illustra i principali contenuti del bilancio con segnalazioni e suggerimenti che avranno doverosa considerazione nel corso della gestione;

### **d e l i b e r a**

- 1 di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- 2 di approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024 e tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- 3 di dare atto che nel Bilancio di Previsione sono previsti i limiti massimi della spesa annua per incarichi di collaborazione di cui all'art. 46 comma 3 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- 4 di dare atto che gli atti che impegnano spese dovranno contenere l'attestazione che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio, ma anche con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del d.lgs. 267/2000;
- 5 di dare atto che i Responsabili dei servizi dovranno monitorare e velocizzare la riscossione delle entrate loro assegnate;
- 6 di comunicare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle riforme l'avvenuta approvazione del Bilancio Preventivo 2022/2024 entro 5 giorni dalla data di approvazione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 -comma 19 -della L.R. n. 21/2003, come sostituito dall'art. 17 – comma 12 – della L.R. 17/2004;

\*\*\*\*\*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Lignano Sabbiadoro, 02/12/2021

La Responsabile Finanziaria e Tributi  
Dott.ssa Cristina SERANO  
(atto originale firmato digitalmente)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione come da parere tecnico, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, 02/12/2021

Il Responsabile Finanziaria e tributi  
Dott.ssa Cristina SERANO  
(atto originale firmato digitalmente)

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Avv. Luca FANOTTO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco LENARDI



**CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO**  
PROVINCIA DI UDINE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO  
CONSILIARI**

La deliberazione consiliare num. 135 viene pubblicata sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal 31/12/2021.

Si dà atto che, contestualmente alla pubblicazione sul sito internet, è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

Lignano Sabbiadoro, 30/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Natascia RINALDI  
Atto originale firmato digitalmente