

OGGETTO: Iscrizione all'albo delle associazioni

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____ in qualità di

Presidente/ legale rappresentante dell'Associazione denominata _____

avente sede in _____ via _____ (in stampatello)
n° _____

natura giuridica _____ (associazione riconosciuta, non riconosciuta,
ecc.) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali/altri organismi nazionali/RUNTS

C H I E D E

Che la stessa sia iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Lignano nella sezione sotto specificata (indicare una sola sezione):

- Sezione Ambiente, territorio, impegno civile _____
- Sezione Cultura _____
- Sezione Educativa, sportiva e ricreativa _____
- Sezione socio-assistenziale e sanitaria _____

DICHIARA, ai sensi del DPR 445/2000, che l'associazione è attiva sul territorio comunale, svolge un'attività d'interesse per la collettività locale e non persegue scopo di lucro ed è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

SI IMPEGNA al rispetto delle norme previste dal regolamento "Consulta delle associazioni", in particolare a comunicare ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta.

PRENDE ATTO che l'iscrizione all'albo comporta automaticamente la partecipazione alla Consulta dello Sport.

DICHIARA di:

- essere consapevole che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione
- avere preso visione dell'Informativa sulla privacy riportata in calce al presente modulo e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- avere preso visione della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. riportata in calce al presente modulo;

A tal fine allega alla presente istanza:

1. Scheda informativa sull'associazione (all.1), con elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (all. 2) e atto di assenso per pubblicizzazione dati (all. 3)
2. copia dell'atto costitutivo o dell'accordo fra aderenti
3. copia dello statuto
4. copia dell'atto di riconoscimento giuridico in caso di possesso della personalità giuridica
5. fotocopia di un documento d'identità.

Firma

Il Presidente (o Legale rappresentante)

Data, _____

Avvio Procedimento

Ai sensi della Legge 241/90, art. 7 e art. 8, la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine si comunica:

- che l'ufficio competente del procedimento è: l' Unità Operativa Pubblica istruzione, Politiche giovanili Welfare del Comune di Lignano Sabbiadoro domicilio digitale: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it;
- che il responsabile del procedimento: è la dott.ssa Del Rizzo Stefania;
- la data dell'istanza è riportata sul timbro "RICEVUTO" apposto sul modulo in caso di consegna del modulo cartaceo, in caso di trasmissione via e-mail è la data di ricezione al protocollo informatico comunale;
- che il termine di conclusione: 90 gg dalla data di presentazione della domanda, salve interruzioni e sospensioni;
- che l'ufficio presso il quale può prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'ufficio Pubblica istruzione, Politiche giovanili Welfare del Comune di Lignano Sabbiadoro viale Europa 26;
- che avverso il provvedimento di diniego sono esperibili i rimedi previsti dalle leggi vigenti (ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia entro il termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto);
- che in caso di inerzia dell'Amministrazione potrà proporre ricorso dinanzi al tribunale amministrativo regionale (TAR) del Friuli Venezia Giulia.

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lignano Sabbiadoro, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la Responsabile dell'Unità Organizzativa Istruzione, Politiche giovanili, welfare, salute dott. ssa Del Rizzo Stefania.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Alessandro Garbino

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Lignano Sabbiadoro, Unità Organizzativa è il Responsabile dell'Unità Operativa Istruzione, Politiche giovanili, welfare, salute, viale Europa 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD), una PEC all'indirizzo comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: educazione@lignano.org

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

N° ISCRITTI/soci/aderenti _____ al _____ (di cui maschi n° _____ femmine n° _____)

MODALITA' D'ISCRIZIONE _____

QUOTA ASSOCIATIVA annua € _____

RISORSE DISPONIBILI E/O DI PROPRIETA'

(automezzi, attrezzature informatiche, attrezzature logistiche e/o sportive ecc.)

Eventuali altre informazioni utili a descrivere l'associazione rappresentata

Data, _____

AII.3 - ASSENSO PER PUBBLICIZZAZIONE DATI

Il sottoscritto in qualità di presidente dell'Associazione
denominata

AUTORIZZA

la pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni
variazione che dovesse in seguito intervenire:

SI **NO** DENOMINAZIONE
.....

SI **NO** FINALITA' E ATTIVITA' SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE (sintesi)
.....
.....
.....
.....
.....

SI **NO** N° ISCRITTI/soci : al

SI **NO** ANNO DI COSTITUZIONE:

SI **NO** NOME DEL PRESIDENTE:

SI **NO** INDIRIZZO SEDE:

SI **NO** SITO WEB:

SI **NO** E-MAIL:

SI **NO** PER INFORMAZIONI:
tel..... cell..... fax.....

Data

Timbro

FIRMA
del legale rappresentante

.....