

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PROVINCIA DI UDINE

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA SOSTA IN COMUNE DI LIGNANO
SABBIAADORO. =====**

L'anno duemilaventi il giorno __ del mese di _____,
con sottoscrizione digitale, tra le parti:

- Comune di Lignano Sabbiadoro in persona di ADAMI
dott. Alberto - nato a Bolzano (BZ) il 04.11.1977 -
nella sua qualità di Comandante della Polizia
Locale del Comune di Lignano Sabbiadoro,
domiciliato agli effetti del presente atto presso
il Palazzo Municipale in Viale Europa n. 26 -
Codice Fiscale: 83000710307 - giusta disposizione
del Sindaco n. 15072 del 26.04.2013, il quale
dichiara di agire in questo atto esclusivamente in
nome, per conto ed interesse dell'Ente che
rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.
267/2000, di seguito denominato semplicemente
"Comune";=====

- Società Servizi e Parcheggi Lignano Srl in
persona di CECOTTI Fabio - nato a Udine (UD) il
27.10.1967, Amministratore Unico della Società
Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l. con sede a
Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 - P.IVA

02147800300, il quale dichiara di agire in questo atto in nome e per conto della stessa, di seguito denominata semplicemente "SPL".=

P R E M E S S O

- Che con delibera di Giunta Comunale n. ___ del __.__.2020 è stato confermato l'affidamento alla Servizi e Parcheggi Lignano Srl fino al 31.12.2028, il servizio di gestione della sosta a pagamento in Lignano=====

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune affida alla SPL la gestione del servizio di regolamentazione e gestione della sosta a mezzo tariffa nel territorio cittadino.=====

ART. 2 - OBBLIGHI AFFIDATARIO

1. La SPL dovrà:=====

a) studiare e provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi di regolamentazione della sosta su strada individuati dal Comune. I progetti dovranno essere redatti secondo le indicazioni del Comune e dovranno comprendere gli impianti tecnologici e le attrezzature di control-

- lo ed essere realizzati a cura e spese della struttura di gestione;=====
- b) realizzare e gestire il sistema di regolamentazione ed esazione della sosta sulle strade e piazze a tal fine individuate dal Comune con propri specifici provvedimenti, nonché in eventuali altre strutture affidate dal Comune con specifici provvedimenti;=====
- c) realizzare campagne di informazione all'utenza in merito ai servizi effettuati, ove ritenuto necessario o opportuno, sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi informativi (manifesti, depliant, ecc.), o altre forme da concordarsi con il Comune;=====
- d) monitorare il corretto andamento del sistema e mantenere un controllo di gestione e statistico;
- e) controllare il rispetto della regolamentazione della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento ai sensi dell'art. 17, comma 132, L. 127/1997, con proprio personale dipendente subordinato.=====

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune affida alla SPL con il presente disciplinare la gestione del servizio di tariffazione della sosta nelle strade a tal fine

individuare dalla Giunta Comunale con apposite delibere.=====

2. Il Comune definirà termini e modalità della gestione estiva per ogni singola gestione entro e non oltre il 20 marzo di ogni esercizio di riferimento fornendone comunicazione alla SPL.=====

3. Durante il periodo dell'affidamento, la Giunta Comunale potrà concordare con la SPL la modifica o l'ampliamento delle aree soggette a tariffazione e cambiare orari e tariffe, comunque garantendo a SPL la sostenibilità economica del nuovo intervento in regime di autofinanziamento dell'operazione e con equilibrio di gestione. SPL adatterà il sistema di regolamentazione della sosta alle determinazioni del Comune. La SPL non potrà garantire modifiche o aggiornamenti del sistema comunicati successivamente alla data sopra indicata.=====

4. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare dalla complessiva gestione del servizio affidato a SPL.=====

ART. 4 - TARIFFA E PAGAMENTO DELLA SOSTA

1. Orari, tariffe e giornate di tariffazione della sosta saranno determinati dall'Amministrazione Comunale.=====

2. La regolamentazione economica prevista nel presente disciplinare (quantificazione del canone) tiene conto dei parametri di gestione vigenti.=====

3. Gli orari dovranno essere previsti all'interno dell'intervallo orario tra le otto le ventiquattro di ogni giorno, per almeno 13 (tredici) ore, anche se non consecutive con non più di un periodo di interruzione, sette giorni su sette senza interruzioni giornaliere.=====

4. La tariffazione della sosta per la stagione estiva viene preventivamente definita nel periodo intercorrente tra la fine del mese di aprile ed il mese di settembre, compresi.=====

5. Le tariffe da evidenziare al pubblico sono da intendersi comprensive di IVA.=====

6. Il pagamento presso i parcometri dovrà avvenire a mezzo monete di conio Euro. Dovranno inoltre essere garantite ulteriori modalità di pagamento, anche in forma prepagata, che permettano il pagamento esatto del tempo di sosta fruito senza necessità di predeterminarne la durata. Eventuali sistemi elettronici ricaricabili ad utilizzo ripetuto potranno essere distribuiti in comodato gratuito d'uso agli utilizzatori frequenti ed ai cittadini

residenti, con modalità economiche ed operative da concordarsi con il Comune.

7. Il pagamento presso i parcometri dovrà avvenire anche a mezzo di lettori di carte di debito e carte di credito con riferimento alle prescrizioni disciplinate dalla Legge n. 208/2015 (legge di Stabilità 2015) ai commi 900 e 901, salvo oggettiva impossibilità tecnica sulle apparecchiature esistenti e previa emanazione dei decreti attuativi previsti sulla specifica materia che ne rendano obbligatoria per legge l'attuazione. L'obbligo di pagamento della sosta permane in ogni caso, salva specifica disposizione di legge.=====

8. Termini economici e modalità di rilascio degli abbonamenti potranno essere variati di comune accordo tra le parti, o automaticamente in funzione proporzionale alla variazione delle tariffe oraria base e con arrotondamento all'Euro intero superiore, IVA compresa.=====

**ART. 5 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA SOSTA SU PUBBLICHE STRADE E PIAZZE**

1. SPL dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:===
- installazione delle attrezzature di controllo della sosta (parcometri), nonché realizzazione delle segnaletiche orizzontali e verticali, con

oneri economici e finanziari completamente a carico della gestione, montaggio e smontaggio stagionale parcometri.=====

Dovranno essere dotati di unità computerizzate atte a memorizzare e stampare dati a fini statistici e contabili, registrando le transazioni effettuate nonché l'entità degli incassi, sì da consentire analisi statistiche sull'utilizzo delle aree di sosta interessate ed il pieno riscontro degli importi incassati.=====

- distribuzione, ad integrazione della rete dei parcometri installati, di sistemi prepagati per l'esazione della sosta in grado di permettere il pagamento esatto del tempo di sosta fruito senza necessità di predeterminare la durata, nonché altri eventuali strumenti di pagamento integrativi degli esistenti. Sistemi ricaricabili ad utilizzo ripetuto potranno essere concessi in comodato gratuito d'uso all'utenza cittadina dei frequenti utilizzatori ed ai residenti con modalità economiche ed organizzative da concordarsi tra le parti e da formalizzarsi con eventuale addendum integrativo;=====

- emissione e gestione abbonamenti, con procedure di acquisizione e controllo della documentazione

inerente la certificazione dello status di avente diritto: il controllo delle eventuali autocertificazioni richieste e rilasciate dai richiedenti rimane di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, cui verrà trasferita copia di tutta la documentazione acquisita per le opportune verifiche campionarie o analitiche;=====

- organizzazione di un adeguato servizio di manutenzione del sistema di esazione della sosta finalizzato al mantenimento delle attrezzature in condizione di funzionalità piena per tutto il periodo di tariffazione della sosta, con interventi di ripristino anche in seguito ad atti vandalici o eventi eccezionali;=====

- creazione di punti di servizio a disposizione dell'utenza per il rilascio di informazioni e commercializzazione di sistemi prepagati ed abbonamenti, in numero almeno di due, ubicati rispettivamente a servizio delle zone di Sabbia-doro e Pineta, eventuale ulteriore punto per Riviera/City, ove prevista;=====

- vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione e a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della

disciplina adottata, in perfetta sincronia con il
Corpo di Polizia Locale, assicurando altresì
all'utenza una costante collaborazione ed una
adeguata informazione;=====

- osservare le normative sulla circolazione e sulla
sicurezza nonché le ulteriori specifiche disposi-
zioni che attengono alla disciplina dei
parcheggi;=====

- segnalazione al Corpo di Polizia Locale di
eventuali inosservanze alla legge ed al N.C.d.S.
riscontrate nel corso dell'espletamento dei
servizi su strada;=====

- attività di prevenzione ed accertamento delle
violazioni in materia di sosta, limitatamente al-
le aree oggetto del servizio, con procedura san-
zionatoria amministrativa ed organizzazione del
relativo servizio a carico degli uffici o dei
comandi a ciò preposti, ai sensi dell'art. 17, c.
132 della L. 127/97. I dipendenti con funzioni di
"Ausiliario del Traffico" dovranno essere abili-
tati a tale funzione con idoneo provvedimento am-
ministrativo previo superamento delle opportune
procedure predisposte dall'Amministrazione Comu-
nale. Il Comando di Polizia Locale del Comune di
Lignano dovrà organizzare e completare, entro e

non oltre la data di attivazione della tariffazione della sosta, gli appositi corsi previsti per l'abilitazione dei dipendenti della Società di gestione alle funzioni di ausiliario del traffico, fornendo entro tale data le necessarie abilitazioni all'esercizio. Gli ausiliari potranno essere dotati di terminali informatici per la rilevazione delle infrazioni in materia di sosta secondo standard tecnici compatibili con i sistemi informatici dell'Amministrazione Comunale di gestione dei dati ed emissione degli accertamenti. A carico della Società la dotazione hardware dei dipendenti adibiti a tali funzioni, con utilizzo di software rilasciato dall'Amministrazione Comunale secondo i propri standard;=====

- gestione amministrativa e contabile del servizio, con titolarità dei costi e dei ricavi afferenti. La SPL dovrà provvedere a rendere disponibili tutte le statistiche ed i dati di andamento necessari e/o opportuni ad una corretta valutazione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, anche ai fini del controllo analogo.=====

2. Eventuale prestazione accessoria relativa al servizio di caricamento/trattamento informatico

delle rilevazioni ai sensi del N.C.d.S. effettuate, con termini e modalità da concordarsi preventivamente tra le parti con apposito addendum integrativo.=====

ART. 6 - GESTIONE PARCHEGGIO VENEZIA

1. Il Comune affida alla SPL la gestione con tariffa dei posti auto concessi in diritto di superficie dalla Immobiliare SILOS S.r.l., Società unipersonale con Codice Fiscale n. 02103400301, al Comune di Lignano Sabbiadoro per uso pubblico in numero di 75 unità.=====

I posti auto in possesso e godimento al Comune ed affidati alla gestione della SPL risultano così distinti nel Catasto dei Fabbricati del Comune di Lignano Sabbiadoro foglio 45, particella 566 - Via Treviso n. 21:=====

- PT, dal sub 7 al sub 42;=====
- PT, dal sub 47 al sub 55;=====
- PT, dal sub 59 al sub 66;=====
- PT, dal sub 71 al sub 87;=====

2. Un posto auto, la cui ubicazione sarà direttamente concordata tra le parti, prima dell'inizio della gestione della SPL, sarà mantenuto a piena disposizione dell'Amministrazione Comunale per le proprie esigenze di servizio e non concorrerà nella

determinazione dei corrispettivi dovuti.=====

3. Tenuto debitamente conto del fatto che i posti auto in oggetto risultano parte di una più ampia struttura di parcheggio di complessivi circa n. 230 stalli, con accesso e uscita unici e controllati da sbarra automatizzata, la SPL potrà provvedere alla gestione diretta degli stessi o a forme di convenzionamento o consorzio con gli altri proprietari per una razionale gestione della dotazione complessiva del parcheggio.=====

4. I posti auto messi a disposizione dell'utenza non saranno assoggettati ad obbligo di custodia. Termini e modalità di erogazione del servizio dovranno essere resi evidenti a mezzo di appropriata segnaletica.=====

5. Pur trattandosi di posti auto fuori sede stradale e quindi non facenti parte del sistema delle strisce blu, orari e tariffe dovranno mantenere un logico coordinamento con le scelte attuate per la gestione del sistema sosta a raso, nel rispetto comunque delle specifiche esigenze e la particolare configurazione della dotazione di posti auto aggiuntivi affidata.=====

6. Oneri ed impegni relativi alla gestione del servizio rimangono a totale carico della SPL. Oneri

ed impegni relativi alla messa a disposizione dei posti auto alla SPL per la gestione rimangono a totale carico del Comune di Lignano.=====

7. SPL corrisponderà al Comune, a titolo di canone omnicomprendivo per il servizio affidato, il canone annuo a posto auto a stagione di cui al punto 5. dell'articolo 9.=====

ART. 7 - GESTIONE PARCHEGGIO PARKINT

1. Il Comune affida alla SPL la gestione in abbonamento dei posti auto di proprietà all'interno della struttura denominata Parkint, sita in Lignano Sabbiadoro in via Amaranto. Potrà essere prevista l'attivazione anche della sosta a pagamento a mezzo parcometro, qualora giudicata dalle parti utile al corretto utilizzo del sito.

2. Vista la peculiarità della struttura e del suo potenziale d'uso, termini e modalità della specifica gestione saranno regolamentate a mezzo di specifici accordi integrativi ed in funzione dell'evoluzione dello specifico comparto urbano.

3. La SPL dovrà provvedere in ogni caso alla apertura della struttura, al rilascio ed alla gestione degli abbonamenti ed al controllo del rispetto del regolamento di sosta vigente, senza riconoscimento di corrispettivo alcuno tra le

parti.

ART. 8 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha efficacia dalla data della sottoscrizione ed ha durata sino al 31/12/2028. Il rapporto si estinguerà pertanto alla data della sua naturale scadenza il 31/12/2028 senza che si renda necessaria alcuna disdetta o preavviso, salvo casi previsti da legge o eventuale risoluzione per inadempienza degli obblighi contrattuali o eventuale revoca dell'affidamento per ragioni di pubblico interesse o di legge in costanza della durata del rapporto e potrà essere consensualmente modificato nel suo contenuto e nelle modalità sulla base dell'evoluzione dei rapporti e delle esigenze del Comune di Lignano Sabbiadoro.=====

ART. 9 - RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

1. I proventi del servizio di regolamentazione della sosta sono di spettanza di SPL.=====
2. SPL corrisponderà al Comune, a titolo di canone omnicomprensivo per il servizio affidato, per ogni stagione di apertura delle zone a sosta regolamentata su strade e piazze, regolamentate a mezzo parcheggio, di almeno 120 (centoventi) giorni consecutivi nel periodo aprile/settembre, con le modali-

tà di cui al presente disciplinare, il seguente corrispettivo:=====

a) canone stagionale fisso garantito a posto auto, alla tariffa oraria base garantita di € 0,80: Euro 120,00 + IVA se dovuta;=====

3. Il canone stagionale sarà automaticamente aggiornato al variare delle tariffe con un aumento unitario di € 25,00 a posto auto per ogni aumento della tariffa oraria base di 10 centesimi/ora, con aumento proporzionale dell'abbonamento spiaggia e delle altre forme di abbonamento previste, fino alla tariffa massima di Euro 1,20 ora:=====

- con possibilità di applicazione parametrica del canone, in caso di eventuali politiche di differenziazione tariffaria per fasce, con fascia minima a 80 centesimi ora;=====

- con adeguamento automatico ed esattamente proporzionale del canone stagionale qualora l'arco temporale di apertura della sosta dovesse variare per un periodo superiore a 15 giorni rispetto a quanto stabilito al precedente punto 2.=====

4. Potranno essere previste, di comune accordo tra le parti, forme di abbonamento agevolato da utilizzarsi prioritariamente nelle zone a pagamento a minore occupazione, mantenendo quale strategia prio-

ritaria la rotazione delle autovetture nei posti auto di maggiore appetibilità e più attigue alle aree a più elevata vocazione commerciale verso il pubblico.=====

5. SPL corrisponderà al Comune, a titolo di canone omnicomprensivo per il servizio affidato, per ogni stagione di apertura del Parcheggio Venezia, di cui al precedente punto 6, il corrispettivo di base di cui al precedente punto 2, maggiorato del 20% in quanto posto auto coperto, oltre IVA, per un importo annuo di Euro 144,00 oltre IVA per il periodo triennale di vigenza dell'affidamento, oltre IVA.=====

6. I corrispettivi di cui ai precedenti punti potranno essere rinegoziati di comune accordo tra le parti a seguito di intervenute sostanziali modifiche ai termini economici della gestione.=====

ART. 10 - OBBLIGHI DEL GESTORE

7.1 SPL è obbligata a:=====

- non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli, salva diversa autorizzazione dell'Ente affidante;=====
- provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature, in tutte le aree oggetto del presente affidamento,

- ed alla esazione delle tariffe conseguenti;=====
- garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;=====
 - garantire, e su richiesta dell'Ente controllante, documentare il corretto adempimento degli obblighi contributivi;=====
 - garantire il corretto adempimento delle misure inerenti la sicurezza dei dati sensibili;=====
 - garantire che il personale dipendente mantenga un costante contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza;=====
 - rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune e a terzi;=====
 - provvedere alla documentazione statistiche dell'utilizzo dei parcheggi e sulle caratteristiche delle soste.=====

ART. 11 - ASSICURAZIONI

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai danni alle persone ed alle cose derivanti dalla gestione del servizio e degli impianti eventualmente in consegna allo stesso gestore operativo, intendendosi il Comune esonerato da ogni conseguenza diretta ed

indiretta.=====

2. SPL dovrà contrarre adeguata assicurazione con primaria compagnia a copertura dei rischi suddetti per tutta la durata del rapporto. La polizza dovrà in ogni caso garantire la copertura assicurativa contro eventuali danni causati a terzi, nonché a cose e beni dell'Amministrazione Comunale.=====

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

1. E' fatto divieto a SPL di cedere in toto il servizio a terzi, sotto pena di immediata revoca dell'affidamento e risarcimento di ogni danno e spesa.

2. Il subaffidamento di attività operative oggetto del presente disciplinare non convenientemente od opportunamente sviluppati in economia potrà avvenire nel rispetto dei contenuti del presente disciplinare e nel rispetto della vigente normativa e degli accordi sociali.=====

ART. 13 - DECADENZA E REVOCA

1. SPL incorre nella decadenza dell'affidamento quando, previa diffida a provvedere nel termine dei 30 (trenta) giorni:=====

a. non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziandolo, lo abbandoni ovvero lo interrompa;=

b. compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti con il presente disci-

- plinare di servizio, e non rimossi in seguito alla diffida preventivamente notificata;=====
- c. sospenda il servizio senza che esistano effettive ed accertate cause di forza maggiore;=====
 - d. violi il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, il parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente disciplinare di servizio;=====
 - e. violi l'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree oggetto del presente affidamento.=====
2. Il Disciplinare è da considerarsi risolto di diritto in caso di scioglimento o liquidazione della Società.

ART. 14 - CONTROVERSIE

1. Nel caso in cui insorgessero controversie in ordine alla interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto oppure per qualunque altra ragione da esso dipendente, le parti in conflitto si rimetteranno al giudizio del Tribunale di Udine su domanda della parte più diligente.=====

ART. 15 - RINVIO ALLA LEGGE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare le parti fanno espresso richiamo alle previsioni del Codice Civile ed alle norme ed

usi correnti in materia, ove esistenti.=====

ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.=====

ART. 17 - SPESE

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale ed irripetibile carico della SPL, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Lignano Sabbiadoro.=====

ART. 18 - REGISTRAZIONE

1. All'Agenzia delle Entrate, Ufficio di Latisana, si chiede la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, essendo le prestazioni relative soggette al regime tributario IVA.=====

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

- dott. Alberto ADAMI -

f.to digitalmente

LA SOCIETA' SERVIZI E PARCHEGGI LIGNANO S.r.l.

- Sig. Fabio CECOTTI -

f.to digitalmente