

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Tamassia
Indirizzo	Residente a Modena
Telefono Ufficio	0536.1844974
Fax Ufficio	0536.1844901
E-mail	ltamassia@comune.sassuolo.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Modena, 5 Agosto 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità *dapprima con ascrizione alla 4^a, poi alla 5^a ed infine, a seguito di selezione concorsuale, alla 6^a qualifica funzionale, Area della Vigilanza Urbana*

- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassuolo (Mo)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità *a seguito di concorso pubblico, dapprima con ascrizione alla 8^a qualifica funzionale nella posizione di "Responsabile Servizio Organizzazione e Personale" ed, in seguito, ancora ad esito di procedura concorsuale pubblica, alla 1^a qualifica funzionale dirigenziale in posizione di "Dirigente Settore Gestione ed Organizzazione Risorse" dal 1993. In tale ambito di servizio ha ricevuto incarichi professionali di consulenza dalla stessa Amministrazione Comunale di appartenenza per la redazione di norme regolamentari non direttamente afferenti all'area di specifica competenza dirigenziale (regolamento sui contributi, regolamento sul procedimento amministrativo, regolamento dei contratti, regolamento di economato, etc.), nonché è risultato destinatario di **funzioni di Vicesegretario Generale** in sostituzione di Dirigente collocato in quiescenza*

- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto degli Innocenti Di Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità *Incarico professionale su problematiche del personale*

- Date (da – a) 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provinciale di Ascoli Piceno
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità *dapprima alla posizione di 2^a qualifica dirigenziale quale "Vicesegretario Generale" dell'Ente, responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali (Servizio Personale, Segreteria Generale, C.E.D., Controllo Interno, Legale, Organizzazione), e successivamente, a seguito di apposito affidamento d'incarico, quale "Direttore Generale" dell'Amministrazione Provinciale dall'ottobre dello stesso anno*

- Date (da – a) 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale dell'Emilia-Romagna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità *rapporto di comando a tempo parziale (18 ore settimanali), per mesi sei dal luglio 1996, nella posizione di **Dirigente dell'Ufficio Funzionale a diretto supporto della Direzione Generale della Formazione Professionale dell'Emilia-Romagna**, con opzione per il trasferimento definitivo nei ruoli organici della dirigenza regionale*

- Date (da – a) 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Regionale delle Province Marchigiane
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità *Incarico professionale per progettazione di corsi di formazione per i dipendenti delle province marchigiane*

- Date (da – a) 1997 – 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bentivoglio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità *Incarico professionale attinente alla prestazione di attività professionali necessarie per l'attuazione del progetto di riorganizzazione dell'Ente e di supporto consulenziale in materia di gestione organizzativa ed economico-giuridica del personale dipendente*

- Date (da – a) 1997 – 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Rimini
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità *"**Direttore Operativo**" dell'Ente, quale responsabile della direzione del sistema organizzativo ed operativo generale dell'Ente, con diretto coordinamento dell'area organizzativa e del personale*

- Date (da – a) 1998 – 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Riccione (RN)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità ***Direttore dell'Area Organizzazione e Risorse Umane** (Servizi Finanziari-Personale-Ced-Organizzazione)*

- Date (da – a) 1998 – 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Riccione (RN)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Nome del datore di lavoro e principali mansioni
Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: Responsabile Scientifico del Progetto "Perseo" (Percorsi di Sviluppo ed Organizzazione della P.A.) per conto del Formez
 - Nome del datore di lavoro e principali mansioni
Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: Membro del Comitato tecnico per la rideterminazione delle dotazioni organiche nella pubblica amministrazione
 - Nome del datore di lavoro e principali mansioni
Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: Responsabile Scientifico del Progetto Lavoro Pubblico nelle Regioni dopo la riforma del titolo V della Costituzione per conto del Formez
 - Nome del datore di lavoro e principali mansioni
Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: Consulente in materia di gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica per la direzione generale dell'ufficio del personale delle pubbliche amministrazioni
- Date (da – a) 1999 - 2006
- Nome del datore di lavoro e principali mansioni
Partecipa ed ha partecipato stabilmente a nuclei di valutazione e di supporto delle prestazioni dirigenziali, in qualità di componente o presidente, presso diverse amministrazioni pubbliche, tra le quali: Provincia di Rimini - Provincia di Modena - Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) - Comune di Portomaggiore (FE) - Comune di Civitanova Marche (MC) - Comune di Jesi (AN) - Comune di Lamezia Terme (CZ) - Comune di Rossano (CS) - Comune di Chiaravalle (AN) - Comune di Gallipoli (LE) - Comune di Todi (PG) - Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - Provincia di Trapani - Comune di Como - Comune di Calderara di Reno (BO) - Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) - Comune di Porto Empedocle (AG) - Comune di Filottrano (AN) - Comune di Fano (AN) - Comune di Trapani - Comune di Lignano Sabbiadoro - Provincia di Brescia - Comune di Monza (MI) - Registro Italiano Dighe - Comune di Cento (FE)
- Date (da – a) 1999 - 2006
- Nome del datore di lavoro e principali mansioni
ATTIVITA' DI DOCENZA per diversi PASS gestiti dal FORMEZ e dalla Lega delle Autonomie Locali, tra cui: Comune di Ragusa e pubbliche amministrazioni locali ricomprese nell'ambito territoriale della Piana di Gioia Tauro.
ATTIVITA' DI DOCENZA per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con riguardo ad interventi formativi inerenti al personale Dirigente ed ai Segretari Comunali e Provinciali condotti a livello nazionale
ATTIVITA' DI DOCENZA per il FORMEZ (centro di Formazione e Studi) operante a livello nazionale e partecipato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
ATTIVITA' DI DOCENZA per il CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali), con sede a Rimini (Gruppo Maggioli) con rapporto strutturato e permanente per circa 10 giornate formative per anno (collaborazione in atto dal 1998 a tutt'oggi)
COMUNE DI SIENA per un intervento di consulenza professionale inerente alla costituzione di un soggetto unico gestore del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale "Ombrone" della Regione Toscana (costituzione di una società per azioni a maggioranza di capitale pubblico).
CONDIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM in "Gestione del sistema delle risorse negli enti locali" presso l'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione.
CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, quale Coordinatore incaricato di seguire il laboratorio dell'area sud-ovest (regioni Sicilia, Calabria, Campania e Basilicata) nell'ambito del Progetto Finalizzato "Ripensare il Lavoro Pubblico", con incarico annuale.
ATTIVITA' DI DOCENZA per corsi di formazione organizzati dal C.E.I.S., presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in materia di ordinamento degli enti locali, gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica.
ATTIVITA' DI DOCENZA per corsi di formazione organizzati dalla S.P.I.S.A., Scuola di Specializzazione presso l'Università di Bologna, in materia di ordinamento degli enti locali, gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica.
ATTIVITA' DI CONSULENZA a supporto diretto della Direzione Generale per l'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro (circa duemila dipendenti), in materia di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e relazioni sindacali, per tutto il mandato del Direttore Generale.
PROFESSORE INCARICATO di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino, con titolarità dei seguenti insegnamenti semestrali: Nuovo Corso di Laurea in "Educatore Professionale" – 2° Anno – 1° semestre; Nuovo Corso di Laurea in "Esperto in Processi di Formazione e Servizi

Culturali” – 1° Anno – I° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in “Esperto in Processi di Formazione e Servizi Culturali” – 2° Anno – II° Semestre; Vecchio Corso di Laurea in “Scienze dell’Educazione” – 2° Biennio – II° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in “Scienze della Formazione Primaria” – 4° Anno – II° Semestre.

COORDINATORE DEL CONVEGNO ANNUALE SUL PERSONALE E SULL’ORGANIZZAZIONE PUBBLICA A RIMINI, tradizionale appuntamento di settembre sullo stato dell’arte a livello nazionale in materia di gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica, collegato ed organizzato dalla “Rivista del Personale dell’Ente Locale”, Maggioli Edizioni, sino al 1998

MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO del Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche presso l’Università degli Studi “Carlo Cattaneo” – L.I.U.C., di Castellanza (MI).

MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO della manifestazione fieristica EURO.P.A., che si tiene annualmente presso i padiglioni della Fiera di Rimini in materia d’innovazione gestionale ed organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

MEMBRO DI NUMEROSE COMMISSIONI SELETTIVE E CONCORSUALI, tra cui si segnalano, di recente, il concorso per n. 63 dirigenti della Regione Calabria e la Presidenza del concorso-selezione per n. 2 unità nella categoria EP presso l’Università degli Studi di Reggio Calabria.

ESPERTO IN SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, sia nell’ambito del momento funzionale del rapporto (valutazione della posizione, delle prestazioni e del potenziale), che nel contesto del momento genetico dello stesso (selezioni e concorsi), anche con applicazione di metodiche di valutazione attitudinale applicate alle amministrazioni pubbliche (sistemi di *Assessment Center, Big Five Questionnaire, In Basket, Behavioural Event Interview, Role Play*, etc.)

CONSULENTE INCARICATO DA IS.FO.D. (ISTITUTO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI), Istituto di diritto pubblico con sede in Modena, per la gestione di processi di valutazione complessa delle risorse umane presso amministrazioni pubbliche (è in corso di espletamento, dall’anno 2002, uno specifico incarico professionale per l’introduzione e lo sviluppo della valutazione motivazionale di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro presso l’Arstud (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario) di Bologna, con modellizzazione del relativo percorso acquisitivo

MEMBRO DI UN’APPOSITA COMMISSIONE TECNICA PRESSO LA REGIONE CALABRIA (da dicembre 2000) con rapporto di collaborazione professionale di durata quinquennale per le problematiche organizzative e di gestione delle risorse umane. In tale ambito ha provveduto alla redazione delle norme sul personale regionale recate dal progetto di legge finanziaria della Regione per l’anno 2002;

CONSULENTE DELLA REGIONE CALABRIA (dal dicembre 2000 sino ad agosto 2002) per la gestione dei recenti contratti collettivi nazionali di lavoro, ed in tale contesto ha provveduto alla redazione della proposta di linee-guida per l’attuazione degli istituti contrattuali adottata dall’amministrazione regionale;

CONSULENTE DALL’A.N.C.I. REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (negli anni 2001 e 2002) per la formulazione del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto speciale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia (stipulato in forma di preintesa)

CONSULENTE DALL’U.P.I. REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (negli anni 2001 e 2002) per la formulazione del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto speciale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia (stipulato in forma di preintesa)

CONSULENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA (dal settembre 2002) per la revisione del ruolo della Direzione Generale Affari Generali e Personale sulla contrattazione collettiva in Regione Lombardia dopo il nuovo Titolo V della Costituzione, operando in apposita Comitato Tecnico-Scientifico composto, oltre che dallo scrivente, dal Prof. T. Treu, dal Prof. Brambilla (Vice Ministro del Lavoro) e dal Prof. G. Reborà

COORDINATORE DEL PROGETTO FORMATIVO DELL’IREF (Istituto di Formazione della Regione Lombardia) E DELL’IFOST (Istituto di Formazione della CISL) (nel periodo settembre 2002 – aprile 2003) in materia di progettazione e definizione dei profili professionali con metodologia del “Bilancio delle Competenze” (350 ore di formazione)

RESPONSABILE DEL GRUPPO DI PROGETTO formato da selezionati consulenti presso la Regione Emilia-Romagna finalizzato all’introduzione ed allo sviluppo di uno specifico sistema di Controllo Strategico presso l’ente stesso mediante metodologia “*Balanced Scorecard*” per conto dell’ISFOD (ISTITUTO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI), Istituto di diritto pubblico con sede in Modena

CONSULENTE DELLA SCUOLA DI ALTA AMMINISTRAZIONE “VILLA UMBRA” in qualità di Coordinatore Scientifico per la progettazione e realizzazione dei percorsi formativi per l’attuazione del Piano di svolgimento delle Progressioni Verticali presso la Regione Umbria

CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA per la predisposizione delle direttive in materia di revisione delle dotazioni organiche dei Ministeri e dei relativi enti

vigilati, in applicazione della legge finanziaria 2003 (legge n. 289/2002, art. 34, commi 1-3)

DOCENTE NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali" presso le Università degli Studi di Urbino ed Ancona, Facoltà di Economia, in materia di "Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane" ed "Organizzazione Informatica" per l'Anno Accademico 2002-2003

DELEGATO DALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI, presso la Sezione Giurisdizionale della Regione Marche per assolvere adempimenti istruttori intesi all'accertamento di danno erariale relativamente all'attività svolta da pubbliche amministrazioni ed a condurre le relative attività investigative di competenza della Procura stessa

DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE E RELATORE IN GIORNATE SEMINARIALI E CONVEGNISTICHE nelle materie giuridiche, amministrative, organizzative e gestionali inerenti alla Pubblica Amministrazione, nonché nelle materie della Gestione del personale e dell'organizzazione delle Strutture Pubbliche, organizzati da pubbliche amministrazioni, associazioni di enti, associazioni sindacali e società operanti nell'ambito della formazione pubblica

- Date (da – a) 1/8/2000 – 30/6/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli (FI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Direttore Generale" dell'ente*

- Date (da – a) 1/9/2004 – 30/9/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Falconara (AN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Dirigente dell'Area Risorse Umane" dell'ente*

- Date (da – a) 30/12/2006 – 31/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cattolica (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Dirigente dell'Area Risorse Umane" dell'ente*

- Date (da – a) 1/6/2007 – 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni Terre Verdiane (PR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane"*

- Date (da – a) 1/10/2007 – 31/3/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane"*

- Date (da – a) 1/2/2010 – scadenza mandato del Sindaco (giugno 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità *posizione professionale di "Direttore Generale"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
Istituto Tecnico Commerciale " J. Barozzi " Di Modena
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione 60/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Università degli Studi di Modena – facoltà di Giurisprudenza
Laurea
Votazione 110/110 con lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Università degli Studi di Modena
Diploma di Perfezionamento post lauream in "Applicazione Forense"
attestato di particolare profitto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Università degli Studi di Bologna
Diploma di Specializzazione post lauream in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Pubblica"
votazione 50/50

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
I.S.F.O.D. di Modena
Attestato di Formazione Professionale in qualità di "Formatore Professionale Esperto"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Siena
corso biennale di Specializzazione post lauream per "Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Urbino
corso triennale di Diploma Universitario in "Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Corte di Appello di Bologna
abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato con esperienza di esercizio professionale di circa 7 anni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Pubblica amministrazione
Consegue titoli ed attestati vari in materie inerenti alla gestione del personale ed all'organizzazione della Pubblica Amministrazione (Organizzazione Pubblica, Gestione del Personale, Informatica, etc).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE GIA' ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI attualmente non esercita la professione forense (con esperienza di esercizio professionale di circa 7 anni)

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Modena, marzo 2010

Luca Tamassia