



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER n. 1 “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, CAT. PLA.1, CCRL FVG A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

IL SEGRETARIO GENERALE

- in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2023 di approvazione del piano di fabbisogni di personale 2023-2025, e della determina n. 72 del 01.02.2023 con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso pubblico per la copertura del posto in oggetto

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Agente di Polizia Locale” cat. PLA, posizione economica PLA1 CCRL FVG da assegnare all'U.O. Polizia Locale della Città di Lignano Sabbiadoro (UD).

Il profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a leggi e regolamenti con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie;
- predisposizioni di atti nei settori di edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi;
- possibile uso di velocipedi ed altri dispositivi di accelerazione di velocità e, se già in possesso di specifica patente, l'utilizzo di motocicli.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti, sottoscritto in data 15.10.2018, così determinato per la categoria giuridica PLA, posizione economica PLA.1 è formato da:

1) Trattamento fondamentale annuo:		
- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	23.184,24
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	907,56
- Vacanza contrattuale	€.	162,24
2) Tredicesima mensilità	€	1.932,02

- indennità speciali se ed in quanto previste

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria” I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l’iscrizione ad una facoltà universitaria;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- l) idoneità o abilitazione all’uso delle armi comuni da sparo;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà **pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il 06.03.2023**

- a) a mano all’Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it.
- d) per i titolari di una identità digitale SPID al seguente indirizzo: <https://frenesys.lignano.org>
(E’ presente la guida alla procedura di iscrizione al concorso sulla sezione dei servizi online del Comune alla pagina: <http://www.lignano.org/servizi-online/presentazione-pratiche-online/>).

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura e riportati nell’allegato modello di domanda.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, dovrà essere allegata la ricevuta o l’attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00, a titolo di tassa di concorso, da effettuare:

- direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT62U0708563910000000031804;
 - a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria;
 - attraverso la piattaforma PAGOPA (solo per le domande presentate con SPID).
- Si precisa il versamento della tassa di concorso dovrà comunque essere effettuato prima dell’accesso alle prove concorsuali, pena l’esclusione dalle stesse.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6 - Prove d'esame

1. PROVA DI EFFICIENZA FISICA I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, **certificato in corso di validità di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera**, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

Per tale prova la Commissione sarà integrata da un membro aggiunto esperto.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciari.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'esito delle prove di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

Si precisa che le prove di efficienza fisica si terranno anche in caso di maltempo.

Le prove di efficienza fisica da eseguire sono le seguenti: PIEGAMENTI SULLE BRACCIA continuativi in max 2 minuti (5 per le concorrenti di sesso femminile e 10 per i concorrenti di sesso maschile) + CORSA 1000 m. da realizzare entro 5:30 minuti per le concorrenti di sesso femminile ed entro 5 minuti per i concorrenti di sesso maschile.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i concorrenti risultati **idonei** alla prova fisico attitudinale.

2. PROVA SCRITTA consisterà nella produzione in tempi predeterminati di risposte a quesiti con risposta aperta o risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia ;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche;
- Leggi di Pubblica Sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi". Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti.

3 PROVA ORALE verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

La mancata conoscenza della lingua inglese o delle più diffuse applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), si precisa che la verifica della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese saranno espresse in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio

Calendario delle prove:

<u>Prova di efficienza fisica</u>	Martedì 14 marzo ore 9.00 presso lo Stadio Comunale G. Teghil di Viale Europa 142 ovvero presso altra sede indicata dalla Commissione esaminatrice
<u>Prova scritta</u>	Martedì 14 marzo ore 14.30 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro in Viale Europa 26 ovvero presso altra sede indicata dalla Commissione esaminatrice
<u>Prova orale</u>	Giovedì 23 marzo ore 9.00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro in Viale Europa 26 ovvero presso altra sede indicata dalla Commissione esaminatrice

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciati al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi".

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non rispostati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito degli idonei e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria finale di merito e del vincitore tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunto in prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato o la mancata presa in servizio nel giorno previsto per l'assunzione a tempo indeterminato, determinano la decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Lignano Sabbiadoro al numero 0431409147 (e-mail: personale.seg@lignano.org).

Lignano Sabbiadoro, lì 02.02.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Nicola Gambino

Al Comune di Lignano Sabbiadoro

Servizio del Personale
Viale Europa, n. 26 33054
LIGNANO SABBIADORO – UD

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
CATEGORIA PLA POSIZIONE ECONOMICA PLA1
presso l’U.O. Polizia Locale del Comune di Lignano Sabbiadoro

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell’U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI
NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

Rinvio Esente Assolto
 In attesa di chiamata In servizio di leva Altro

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero, Ambasciata _____/Consolato
_____ di _____;

- di essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, non soggetta a limitazioni o restrizioni;

- idoneità o abilitazione all'uso delle armi comuni da sparo;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di selezione non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lignano Sabbiadoro, che si riserva il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità (non autenticata)
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

* Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____ autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata