

①

1) La partecipazione al procedimento amministrativo.

2) La salvaguardia degli equilibri di bilancio.

3) L'esercizio provvisorio.

*Leon Loren*



*[Handwritten signature]*

2

1) Il Responsabile del procedimento amministrativo.

2) Il Bilancio di previsione.

3) Il mandato di pagamento.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3

1) I vizi dell'atto amministrativo.

2) Il principio della competenza finanziaria potenziata.

3) Il Documento Unico di Programmazione.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Paolo Butta*

(4)

1) Le funzioni dei dirigenti negli enti locali.

2) Il Rendiconto della gestione.

3) La liquidazione della spesa.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

5)

1) Le competenze della Giunta Comunale.

2) Le variazioni di bilancio.

3) L'accertamento dell'entrata.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

6

1) Le competenze del Consiglio Comunale.

2) L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

3) Il fondo di riserva.



A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, appearing as a series of vertical, slightly curved strokes.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping 'V' shape followed by a horizontal line.

Federica Di

1) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

2) I debiti fuori bilancio.

3) Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*